

Dorpshuis "Nieuw Calvaria"

Stichting centrum voor culturele
en maatschappelijke belangen



www.dorpshuisroodeschool.nl

Hooilandseweg 18 - 9983PE Roodeschool
Bankrekening: NL 40 RABO 0150455356

Huurovereenkomst

Naam:
Adres
Datum huur:
Ruimte:

De zalen kunnen gehuurd worden per dagdeel.

Grote zaal	€ 125,00
Halve zaal met bar	€ 85,00
Kleine vergaderruimte	€ 35,00
Borg	€ 100,00

De huur en borg dienen uiterlijk 14 dagen voor aangepane huur binnen te zijn bij de penningmeester, anders vervalt de huur.

Bij eigen catering dient men zaal, toilet en keuken in oorspronkelijk staat en schoon af te leveren. Bij niet schoon achterlaten wordt € 50,- schoonmaakkosten ingehouden van de borg. U dient bij evt afwijkende dingen dit vooraf te melden. (bv als het niet schoon is)

Men kan gebruik maken van de koelkast in de keuken, 1 frituurbak en 1 koeling achter de bar. Deze dient ook weer schoon achtergelaten te worden.

Bij verhuur aan jongeren dient er altijd een volwassene aanwezig te zijn. Jongeren beneden 18 jaar mogen geen alcohol drinken(en bij zich hebben) en ook geen drank schenken achter de bar.

Bij schade dient u contact op te nemen met Gea Westerdijk. Glasbreuk kost € 1,- per glas. Overige schade in overleg. Voor het schoonmaken kan men gebruik maken van de schoonmaakmiddelen van het dorpshuis. De gebruikte spullen (theedoeken, vaatdoeken, etc) dient men achter te laten in het dorpshuis.

Het gebouw dient om 01.00 uur uiterlijk gesloten te zijn i.v.m wetgeving van de gemeente. Maximaal 200 personen mogen gelijktijdig in de zaal.

Alle uitgangen dienen vrij te zijn van obstakels (vluchtweg i.v.m. brand)

Er mag niet gerookt worden in het dorpshuis. Bij een eventuele steekproef controle van de brandweer vervalt de gebruikersvergunning en wordt een **boete van € 480,00** in rekening gebracht. **De volledige boete berekenen we door** aan diegene die op dat moment de zaal van het dorpshuis heeft gehuurd. Bij **roken en lawaaioverlast** zal ook de borg worden ingehouden.

Drinken, eten en bediening kan in overleg ook door het bestuur geregeld worden. Graag 2 weken van te voren de bestelling doorgeven. Voor kosten hiervoor kunt u contact opnemen met Gea Westerdijk

Bestuur Dorpshuis:

Voorzitter: Henk Wit 06 25495204
Agendabeheer: Gea Westerdijk 06 52095360
Penningmeester: Ina Dost
Secretariaat: Gea Westerdijk
Lid: Geert Elzes
Lid: Jeanette van Dijken

Voor akkoord:

Handtekening huurder:

Handtekening verhuurder:

Checklist voor aflevering zaal na verhuur

- Bar schoon, roosters goed afnemen en drogen (ook onder de roosters schoonmaken)
- Vuilnisbakken leeg en nieuwe zak erin (bar/keuken)
- Serviesgoed schoon(glazen borden etc.)
- Zaal, keuken en achter de bar gedweild dweilen met **schoon water zonder schoonmaakmiddel** met speciale dweil(groene beer)
- Toiletten schoon en gedweild (denk ook om de hal) Indien nodig ook de ramen van de klapdeuren schoonmaken.
- Tafels stoelen afnemen en weer opruimen
- Barkrukken afnemen
- Frituurpan legen en schoonmaken
- Frituurmandje in de vaatwasser
- Koffiezetapparaat schoon (denk om filter)
- Aanrecht keuken schoon achterlaten.
- Thermostaat kachel niet bedienen, dit wordt op afstand gedaan.
- Audioapparatuur uit, stekkers uit koffieapparaat en waterkoker
- Rondom het gebouw controleren op sigarettenpeuken, glas en glasresten